

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

1. GİRİŞ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹ (“**6698 Sayılı Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.

2. VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

Unvan	Hez-May Turizm İnşaat ve Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi
Merkez Adres	Gümbet Mahallesi, Ethem Kaptan Sokak No:4 Bodrum/MUĞLA
Ticaret Sicil/ No	Bodrum / 3033
İrtibat Kişisi İletişim	+90 (549) 789 40 40
KEP	hezmay@hs03.kep.tr
Web Sitesi	https://www.royalasarlikbeach.com/tr http://www.aydinlioglu.com.tr/

3. AMAÇ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”) ‘nın temel amacı kişisel verilerin korunmasında farkındalığı arttırmak, verilerin güncelliği, güvenliği, gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini sağlamak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Hez-May Turizm İnşaat ve Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi (“**Hez-May A.Ş.**” veya “**Şirket**”), işlemekte olduğu gerçek kişilere ait kişisel verilerin, T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 Sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmalarının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

4. KAPSAM

İşbu Politika, Şirketimiz ile ilişkisi bulunan gerçek kişilerin, 6698 Sayılı Kanun uyarınca, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Ana Faaliyetlerimiz;

- **Turizm ve Konaklama Faaliyetleri** [Royal Asarlık Beach Hotel&Spa (Merkez & Şube)]
- **Yapı Market Faaliyetleri** (Aydınlioğlu Yapı Market (Şubeler))

Faaliyetlerimiz kapsamında; ürün veya hizmet alıcıları, potansiyel ürün veya hizmet alıcıları, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, stajyer adayları, hissedar ve ortaklar, yönetim kurulu

¹ <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 1/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

üyeleri, iş ve çözüm ortakları, ziyaretçiler, çevrimiçi ziyaretçiler, tedarikçi yetkilileri, çalışanları ve her ne nam altında olursa olsun şirket ile hukuki ilişkisi bulunanların kişisel verileri işlenmektedir.

İşlediğimiz verilerin niteliklerinin gerektirdiği güncel idari ve teknik koruma tedbirlerini almaya ve bu kişilerin haklarını etkin şekilde kullanabilmelerini sağlamaya özen göstermekteyiz. Şimdiye dek, işleme amacımız ile sınırlı olarak topladığımız kişisel verilerin daima gizli tutulduğunu ve hiçbir zaman yetkisiz üçüncü kişilerle paylaşılmadığını belirtmek isteriz.

5. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
Şirket	Hez-May Turizm İnşaat ve Ticaret İthalat İhracat Anonim Şirketi'ni ifade eder.
Politika	Hez-May Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Özel Nitelikteki Kişisel Veri (Hassas Veri)	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri ifade eder.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.
Veri Konusu Kişi Grubu	Veri sorumlularının kişisel verilerini işledikleri ilgili kişi kategorisini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
İrtibat Kişisi	Kurum ile iletişimi sağlamak amacıyla Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişiyi ifade eder.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 2/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

	veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri ifade eder.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini ifade eder.
Kişisel Verileri Koruma Komitesi	Kişisel verilerin korunması hakkında mevzuata, idari kararlara, yargı kararlarına ve başta işbu politika olmak üzere şirket iç düzenlemelere tam uyumun sağlanması, kişisel veri bilinci ve kültürünün oluşturulması ile veri güvenliği takibi, geliştirilmesi, departman personelinin bu hususta eğitilmesi ve görevlendirilmesi, denetçi seçilmesi ve benzeri hususlarda karar almaya yetkili organı ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı ifade eder.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar (Sunucular, Yazılımlar, Bilgi Güvenliği Cihazları, Kişisel Bilgisayarlar, Mobil Cihazlar, Optik Diskler, Çıkarılabilir Bellekler vb.) ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamları ifade eder.
Elektronik Olmayan Ortam	Kişisel verilerin kağıt, yazılı, basılı, görsel, manuel kayıt sistemleri, klasörler, dosyalar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği elektronik cihazların dahil olmadığı ortamları ifade eder.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Saklama ve İmha Politikası	Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı ifade eder.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini ifade eder.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi ifade eder.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.
Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder.
Yok etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder.
Veri İhlali	Kişisel verilerin kanuna aykırı şekilde ele geçirilmesi, toplanması, değiştirilmesi, kopyalanması, dağıtılması veya kullanılmasına dair haklı şüphelerin olduğu olayı ifade eder.
Diğer Politikalar	Kişisel veri güvenliğini sağlama, geliştirme ve kurum içinde kültürleşmenin sağlanması yönünde hususi konularda hazırlanan tüm politikaları ifade eder.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 3/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi	Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukuki delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini ifade eder.
Güvenli Elektronik İmza	Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı ifade eder.
Başvuru	Kanununun 13 üncü maddesi kapsamında yapılan başvuruyu ifade eder.
Başvuru/Talep Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formunu ifade eder.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi; Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi ifade eder.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.
Kurum Düzenlemeleri	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile kişisel verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı ifade eder.

6. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz;

- Veri Envanteri Hazırlama
- Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü
- İrtibat Kişisi Belirleme
- Aydınlatma Yükümlülüğü; Veri Sorumlusu Bilgisi, Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği, Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği, Toplama Yöntemi ve Hukuki Sebebi, İlgili Kişinin Hakları
- Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü; Hukuka Aykırı İşlenmesini, Erişilmesini Önlemek ve Muhafazasını Sağlamak Amacıyla Uygun Güvenlik Düzeyini Temin Etmeye Yönelik Gerekli Teknik ve İdari Tedbirleri Alma
- İlgili Kişiler Tarafından Yapılan Başvuruların Cevaplanması ve Kurul Kararlarının Yerine Getirilmesi Yükümlülüğü
- Veri İhlali Bildirim Yükümlülüğü
- Kişisel Verileri Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme Yükümlülüğü; Saklama ve İmha Politikası Hazırlama, Periyodik İmha Dönemi Belirleme ve Uygulama

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 4/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

7.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Kanun 4 üncü maddesi uyarınca veri sorumlusu konumundaki Hez-May A.Ş., kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uyum:** Kişisel veriler, ilgili kişilerin çıkarları ve makul beklentileri dikkate alınarak, kanunlarla ve diğer hukuki düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun bir şekilde toplanmakta ve işlenmektedir.
- Doğruluk ve güncellik:** Şirket, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli önlemleri almaktadır. Kişisel veri, veri sahibi ilgili kişinin Şirkete beyan ettiği şekilde işlenecek ve bu beyanın doğru olduğu kabul edilecektir.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** Şirket, Kanun kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Kişisel verileriniz, bu kapsamda hazırlanan ve ilgililerin bilgisine sunulan aydınlatma metinlerinde belirtilen amaçlarla, sözleşme içeriğine uygun ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla sınırlı olarak toplanmakta ve işlenmektedir.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir. Şirketimize ulaşan veriler işbu ilke uyarınca gerekli olduğu kadar sistemimize işlenmektedir. Bu nedenle hangi verileri toplayacağımız amaca göre belirlenir. Fazlalık bilgiler, sisteme kaydedilmez, silinir ya da anonim hale getirilir. Bu veriler, istatistiki amaçlarla kullanılabilir.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Veriler, yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında belli bir süre belirlendiği takdirde bu süre boyunca muhafaza edilmektedir. Mevzuatta bu şekilde bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve şirket prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmekte ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmaktadır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise veriler, şirket prosedürleri doğrultusunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir.

- Veri sahibinin açık rızası bulunması:** Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının (hukuki sebeplerinin) varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 5/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

- b. Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi: Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.
- c. Fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızanın alınamaması: Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- d. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması: Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.
- e. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması: Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- f. Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması: Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.
- g. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- h. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması: Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.3. Özel Nitelikli Verilerin İşlenme Şartları

Kanun'un 5 inci maddesi genel nitelikteki kişisel verilerin işlenme şartlarını belirlerken, özel nitelikli verilerin işlenme şartları 6 ncı maddede düzenlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veriler Kanun'da sınırlı bir şekilde sayılmış olup kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içermektedir.

Şirket, özel nitelikteki kişisel verilerinizi kural olarak işlemekten kaçınmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi kural olarak yasaktır. Ancak, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikteki kişisel verileriniz, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir ve aktarılabilir.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 6/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

8. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Hez-May A.Ş. olarak kişisel veri işleme amaçlarımız, işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan aydınlatma metinlerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetlerinin, 6698 Sayılı Kanun'un 5 inci ve 6 ncı maddelerinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak Şirket tarafından açık rızanız alınmaktadır.

9. VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI VE AYDINLATMA METİNLERİ

Ürün veya Hizmet Alıcıları (Müşteriler) & Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları (Potansiyel Müşteriler)	Hez-May A.Ş. ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında, mal veya hizmet alan ya da alım potansiyeli olan, Şirketimizin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan ve Stajyer Adayları	Hez-May A.Ş. 'ye fiziken veya diğer yollarla şirkete ait iş başvuru formunun doldurulması vasıtasıyla iş başvurusunda bulunan ya da özgeçmiş bilgilerini Şirket incelemesine açmış olan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışanlar ve Stajyerler	Hez-May A.Ş. tarafından; 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat ile etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum ve benzeri faaliyetler çerçevesinde verileri işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Aile Bireyleri ve Yakınları	4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Hez-May A.Ş. tarafından verileri işlenen çalışanın aile bireyleri ve yakınları yani eş, alt soy, üst soy ve bakmakla yükümlü olduğu kişileri ifade eder.
Ziyaretçiler	Hez-May A.Ş.'nin sahip olduğu yahut kiraladığı fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Şirkete ait internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.
Çevrimiçi Ziyaretçiler	Hez-May A.Ş.'nin resmi internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri ifade eder.
Tedarikçiler	Hez-May A.Ş.'nin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraf çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişileri ifade eder.
Hissedarlar	Hez-May A.Ş.'nin hissedarı gerçek kişileri ifade eder.
Şirket Yetkilileri	Hez-May A.Ş.'nin yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkili gerçek kişileri ifade eder.
Çözüm Ortakları	Hez-May A.Ş.'nin gerektiğinde hukuki, teknik ve benzeri bilgi ve destek aldığı avukat, bilgi teknolojileri uzmanı, yazılımcı, mali müşavir ve benzeri danışmanlıkları sunan taraf çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişileri ifade eder.
Üçüncü Kişiler	Hez-May A.Ş. ve Veri sahibi/İlgili kişi dışında kalan kişi ya da kuruluşu ifade eder.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 7/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

Söz konusu kişi kategorilerine ilişkin hangi kişisel verilerin işlendiği, işlenen kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği, ne kadar süre saklandığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve üçüncü kişiler ile paylaşım yapıp yapılmadığına yönelik olarak;

Ürün veya Hizmet Alıcıları ve Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcıları	<ul style="list-style-type: none">• Konaklama Belgesi Aydınlatma Metni• Rezervasyon Belgesi Aydınlatma Metni• Ürün veya Hizmet Alıcısı Aydınlatma Metni
Çalışan, Aile Bireyleri ve Yakınları, Stajyerler	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Aydınlatma Metni• Araç Takip Sistemi Aydınlatma Metni
Çalışan ve Stajyer Adayları	<ul style="list-style-type: none">• Çalışan Adayı Aydınlatma Metni
Tedarikçiler	<ul style="list-style-type: none">• Tedarikçi Aydınlatma Metni
Ziyaretçiler ve Çevrimiçi Ziyaretçiler	<ul style="list-style-type: none">• Güvenlik Kameraları Aydınlatma Metni• Çerez Aydınlatma Metni• Wifi (Hotspot) Aydınlatma Metni
Diğer Aydınlatma Metinleri	<ul style="list-style-type: none">• Diğer Aydınlatma Metinleri

10. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİMİZ

Kişisel verileriniz, şirketimiz tarafından faaliyet süreçlerine göre; her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Şirketimizin sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile toplanmaktadır.

Hez-May A.Ş. olarak toplama yöntemlerimiz, kişi kategorileri özelinde hazırlanan aydınlatma metinlerinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİ VE YURTDIŞI AKTARIMI

11.1. Yurt İçi Aktarım

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, başta özel nitelikteki veriler olmak üzere kişisel veriler Kanun'un 8 inci maddesine göre ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt içine veya yurt dışına aktarılamaz.

Ancak, genel nitelikteki kişisel veriler Kanun'un 5 inci maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması halinde; özel nitelikteki kişisel veriler ise yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Hez-May A.Ş., kişisel veri aktarımında bulunan veri sorumluları ve veri işleyenlerle kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin sağlanması yönünden taahhütnameler imzalanmaktadır.

11.2. Yurt Dışı Aktarım

Kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 8/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

Hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması
- KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, Şirket ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilecektir.

Hez-May A.Ş., kişisel veri aktarımında bulunan veri sorumluları ve veri işleyenlerle kişisel verilerin gizliliği ve güvenliğinin sağlanması yönünden taahhütname imzalanmaktadır.

11.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişiler

Veri aktarımına konu kişiler aşağıda örnek kabilinden olmak üzere bilginize sunulmuştur.

Tedarikçiler	Şirketin ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı şirkete hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder.	Tedarikçiden temin edilecek ürün veya hizmetin sağlanabilmesi adına, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülebilmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve fiziksel mekân güvenliğinin temini amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat gereğince Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Gerçek Kişiler ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılabilecektir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, işlendikleri amaca göre doğru ve güncel tutulmakta, mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 9/14
----------------------------------	------------------------------------	---------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Bu süre her kişisel veri kategorisi için ayrı olarak belirlenmekte olup bu sürenin geçmesinden sonra ise ilgili kişisel veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında belirlenen periyodik imha sürelerinin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel veri saklama ve imha sürecimizi siz ilgililerin bilgisine sunmuş olduğumuz, ‘‘ Hez-May Turizm İnş. ve Tic. İth. İhr. A.Ş. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politika’’sı kapsamında yönetmekteyiz. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere periyodik imha tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle saklanmaktadır.

Kişisel verileri işlenen ilgililer Şirketimize başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.
- Veri sahibinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve veri sahibine bilgi verir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa bu durumu ilgili üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talebi Kanun’un 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve ret cevabını veri sahibine en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

13. VERİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

6698 Sayılı Kanun’un 12 nci maddesinin 1 inci bendinde öngörülen şartları;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleme,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme,
- Kişisel verilerin muhafazası sağlama

adına gerekli tedbirleri almaktayız.

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için 6698 Sayılı Kanun’un 12 nci maddesi ile Kanununun 6 ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Hez-May Turizm İnş. ve Tic. İth. İhr. A.Ş. tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

Hez-May A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda örnek kabilinde olmak üzere sayılmıştır.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 10/14
----------------------------------	------------------------------------	----------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

• Ağ ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır. • Anahtar yönetimi uygulanmaktadır. • Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmaktadır. • Erişim logları düzenli olarak ve kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır. • Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır. • Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır. • Güvenlik duvarları kullanılmaktadır. • Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır. • Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır. • Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır. • Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır. • Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır. • Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme/kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir. • Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır. • Sızma testi uygulanmaktadır. • Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir. • Şifreleme yapılmaktadır. • Taşınabilir bellek, CD/DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır. • Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

Hez-May A.Ş. tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda örnek kabilinde olmak üzere sayılmıştır.

• Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. • Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır. • Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri hazırlanmıştır. • Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır. • Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır. • Şirket tarafından, kişisel veri işlemeye başlamadan önce, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. • Ortaya çıkabilecek riskler ile risk kontrol ve önlem adımları belirlenmektedir. • Kişisel verilerin Şirket çalışanları tarafından hukuka aykırı olarak işlenmesi halinde alınacak tedbirler çeşitli politika ve prosedürlerde düzenlenmektedir. • Üçüncü kişilerle veri paylaşımının kapsamını belirleyen gizlilik sözleşmelerinin ve diğer sözleşmelerdeki gizlilik hükümlerinin yürürlüğe konulması sağlanmıştır.

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verileri korumak için ek tedbirler almakta (hassas verilerin kilitli dolaplarda ve sınırlı erişim yetkileri ile saklanması vb.) ve özel nitelikteki kişisel veri güvenliğine yönelik politika ve prosedürlere göre gerekli hassasiyeti göstermektedir.

14. KİŞİSEL VERİ İHLAL BİLDİRİMİ

Şirket tarafından hukuka uygun olarak meşru amaçla elde edilen, ister çalışanlara ait isterse diğer kişilere ait olsun tüm kişisel veriler gizlidir. Gerek çalışanlar gerekse diğer kişiler bu gizliliğe riayet etmek zorundadır. Sözleşme ve meşru sebepler haricinde hiç kimse hiçbir amaç için bu verileri elde edemez, kopyalayamaz, çoğaltamaz, aktaramaz, kullanamaz. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kişilerce ele geçirilmesi üzerine gizliliğin ihlali halinde Şirket gerekli yargı mercisine, veri sahibine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na haksız eylemi bildirecektir.

Kanundan doğan yükümlülüğümüz uyarınca, kişisel veriler gerekli idari ve teknik önlemler alınmak suretiyle korunacak ve güvenlikleri sağlanacaktır. İlgililere ait kişisel veriler gizlidir ve veri sorumlusu da bu gizliliğe riayet etmektedir. Kişisel verilere ancak yetki verilmiş kişiler

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 11/14
----------------------------------	------------------------------------	----------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

ulaşabilir. Bu çerçevede şirket içinde de yetki ve erişim matrisi ile yetkisiz erişime engel olunmaktadır.

Kanun'un 12 nci maddesine uygun olarak, kişisel verilerin ve özel nitelikteki kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verilerin niteliğine göre gerekli tedbirler alınmalıdır. Şirketimiz, bahse konu tedbirleri almaktadır. Ayrıca, Şirketimiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Kurum'un resmî sitesindeki duyurular ve ilanlar uyarınca gerekli ek tedbirleri almaktadır. Şirketimiz kişisel verilerin korunması için gerekli sistemleri alanında uzman danışmanlar aracılığıyla kurmakta, personeline bu kapsamda eğitimler vermektedir.

Hez-May A.Ş. gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, Şirket tarafından işletilen platformlara veya Şirket sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda Şirket, söz konusu ihlali gidermek için kanun uyarınca derhal harekete geçer ve ilgilinin zararını en aza indirir. Şirket bu durumu derhal veri sahiplerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

15. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Veri sahibi ilgili kişilerin hakları Kanun'da ve ilgili mevzuatta açıkça belirtilmiştir.

Buna göre herkes;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7 nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İşbu silme, yok etme veya düzeltme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

16. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMASI VE BAŞVURULARA CEVAP VERİLMESİ, DEĞERLENDİRME USULÜ, REDDETME HAKKI, KURULA ŞİKÂyet HAKKI

Siz değerli veri sahipleri yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin taleplerinizi, ilgili mevzuat uyarınca hazırladığımız başvuru usulüne uygun olarak Şirketimize iletmeniz durumunda, talebinizi niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmakla yükümlü olduğumuzu bildiririz. Bahse konu işlem ayrıca bir maliyeti

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 12/14
----------------------------------	------------------------------------	----------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

gerektirirse, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücreti talep edebileceğimizi sizlere bildiririz.

6698 sayılı Kanun'un "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi, Hez-May Turizm İnş. ve Tic. İth. İhr. A.Ş. resmi internet sitelerimizde mevcut "Başvuru Formu" muz aracılığıyla;

- Başvuru Sahibinin **Gümbet Mah. Adnan Menderes Cad. Ethem Kaptan Sok. No:4 Bodrum/MUĞLA** adresine bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile ıslak imzalı olarak başvurusu (yazılı),
- Başvuru Sahibinin **Gümbet Mah. Adnan Menderes Cad. Ethem Kaptan Sok. No:4 Bodrum/MUĞLA** adresine Noter aracılığıyla gönderilmesi yoluyla ıslak imzalı olarak başvurusu (yazılı),
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimiz hezmay@hs03.kep.tr 'ye güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak kayıtlı elektronik posta (KEP) adresiniz vasıtasıyla iletilmesi,
- Başvuru Sahibinin veri sorumlusu olan Hez-May A.Ş.'ye daha önceden bildirilmiş ve firma sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanılmak suretiyle kvkk@royalasarlikbeach.com adresine e-posta iletmesi,

Ayrıca belirtmek gerekir ki yapılan başvuruda;

- a. Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- b. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- d. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- e. Talep konusu bulunması
- f. Konuya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi zorunludur.

İlgili kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuru üzerine Şirketimiz, talebin reddi veya kabulü haklarına sahiptir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibinin başvuru formunda belirttiği usulde geri bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak başvuru sahibinin başvuru formunda belirttiği usulde geri bildirim yapılır.

Başvurular ancak Türkçe olması halinde değerlendirmeye alınacaktır. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Başvuruda bulunması zorunlu unsurların eksikliği başvuru talebinin reddi sonucunu doğuracaktır. Bununla birlikte, ilgili mevzuata aykırı istek içeren, haklı bir nedene dayanmayan, alenileştirilmiş veriye ilişkin olan, ilgili kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 13/14
----------------------------------	------------------------------------	----------------

HEZ-MAY TURİZM İNŞ. VE TİC. İTH. İHR. A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	KVK.POL.001
		İlk Yayım T.:	23.07.2018
		Rev. Tarihi:	28.03.2022
		Rev. No:	3

ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenen veya resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma ve planlama amaçlarıyla işlenen verilere ilişkin başvuruları Şirket'in reddetme hakkı mevcuttur.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunma hakkına sahiptir.

17. YETKİ VE SORUMLULUK

İşbu politika uyarınca, kişisel verilerin korunması hakkında mevzuata, idari kararlara, yargı kararlarına ve başta işbu politika olmak üzere şirket iç düzenlemelere tam uyumun sağlanması, kişisel veri bilinci ve kültürünün oluşturulması ile veri güvenliği takibi, geliştirilmesi, birim personelinin bu hususta eğitilmesi ve görevlendirilmesi, denetçi seçilmesi ve benzeri hususlarda karar almaya faaliyetten sorumlu müdür veya varsa başkanlığında bulunduğu faaliyet ile ilgili KVK Komitesi yetkilidir.

Politika ve buna bağlı süreçlerin denetiminden KVK Komitesince görevlendirilen, ilgili kullanıcı birim yöneticileri sorumludur. Yöneticiler, iş süreçlerine bağlı kişisel veri envanterinin hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, güncellenmesi ve denetiminden; kendi emrinde çalışan personelin, çalışma ortamlarının ve birim arşivinin denetiminden ve politikalara uygun olmasından sorumludur. Birim yöneticilerinin denetimi ise faaliyetin başındaki müdür tarafından rastgele ve periyodik denetimler vasıtasıyla sağlanır. Denetim raporları KVK Komitesine sunulur.

18. ONAY

Politika, "Turizm ve Konaklama Faaliyetlerinde KVK Komitesi / Yapı Market Faaliyetlerinde Faaliyet Müdürü" ıslak imzası ile onaylanır. Onaylanmış ıslak imzalı nüsha Kişisel Veri Yönetimi dosyasında saklanır.

19. YÜRÜRLÜK VE YAYIM

Politika, onay tarihinde yürürlüğe girer ve bu tarihte Şirket ilan panosunda yayımlanır. Politika'nın güncel versiyonu internet adresinde her zaman hazır bulundurulur.

20. DEĞİŞİKLİKLER

Şirket'in teknolojik ve hukuki gelişmelere bağlı olarak gerekli gördüğü takdirde politikada değişiklik yapma hakkı saklıdır.

21. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE SAKLAMA

Komitece politikanın yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, ıslak imzalı nüsha iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır. Eski nüshaları en az 5 yıl süre ile saklanmak zorundadır.

HAZIRLAYAN Genel Müdür	ONAY Turizm KVK Komitesi	Sayfa 14/14
----------------------------------	------------------------------------	----------------